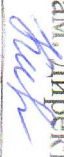


Согласовано

Зам. директора по ВР

 Н.В. Кигалдзе

«01» сентября 2020г.



Утверждаю

Директор МОУ СШ № 27

 Л.Л. Кулина

«01» сентября 2020г.

ПЛАН

работы социального педагога

МОУ СШ № 27 Микишевой Анны Алексеевны

на 2020-2021 учебный год

Цель: социально-педагогическая поддержка различных возрастных категорий детей, с целью их продуктивной самореализации.

Задачи:

1. диагностировать учащихся, находящиеся в социально-опасном положении, их семей, выявление трудностей и проблем учащихся школы;
2. способствовать созданию благоприятного психологического и эмоционального климата для учащихся школы, защищать их права, оказывать им социально-психологическую помощь;
3. координировать взаимодействие учителей, родителей (законных представителей), специалистов общественных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

СОЦИАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	С кем совместно проводится	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Форма отчетных документов
1.	Информирование учащихся и родителей о социально-психологической службе в школе	Классные руководители	Сентябрь 2020	Повышение компетентности родителей по вопросам и содержания и воспитания несовершеннолетнего ребенка	Рекомендации для классных руководителей в форме буклета
2.	Беседы с учителями с целью выявления учащихся, находящихся в социально-опасном положении, и семей группы риска	Классные руководители, педагог-психолог	В течение года (по запросу)	Профилактика правонарушений	Оформление запроса от классного руководителя в журнале учета работы социального педагога
3.	Беседы с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в социально-опасном положении на темы: «Как избежать плохой компании?»; «Права и обязанности	Классные руководители	В течение года (по запросу)	Формирование ответственного отношения родителей к исполнению родительских	Оформление запроса от классного руководителя, от родителей (законного представителя) в журнале учёта работы

	родителей»; «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; «Как избежать конфликтных ситуаций в семье?»; «Ценности нашей семьи»; «Личный пример родителей – основа нравственного воспитания родителей»				социального педагога
4.	Организация и проведение профилактических занятий «Здоровье – это жизнь!» с привлечением волонтеров ШСП, направленных на формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Классные руководители 2-х классов	В течение года (по запросу)	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Оформление запроса от классного руководителя в журнале учета работы социального педагога
5.	Организация и проведение классных часов, направленных на профилактику бесконфликтного поведения «Дорожите дружбой»	Классные руководители	В течение года (по запросу)	Профилактика бесконфликтного поведения	Оформление запроса от классного руководителя в журнале учета работы социального педагога

6.	Организация и проведение классных часов, направленных на профилактику вредных привычек «Злой волшебник – наркотик»	Классные руководители	В течение года (по запросу)	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Оформление запроса от классного руководителя в журнале учета работы социального педагога
7.	Организация и проведение классных часов, направленных на формирование ответственного отношения к соблюдению закона «Права и обязанности»	Классные руководители	В течение года (по запросу)	Профилактика правонарушений	Оформление запроса от классного руководителя в журнале учета работы социального педагога
8.	Организация и проведение классных часов с элементами тренинга «Учимся быть терпимыми»	Классные руководители	В течение года (по запросу)	Формирование сплоченности в детском коллективе	Оформление запроса от классного руководителя в журнале учета работы социального педагога
9.	Акция «Ты, да я, да мы с тобой» в рамках Недели Добра	Классные руководители 5-8 классов	Апрель 2021	Формирование сплоченности в детском коллективе	Отчет по результатам проведения Недели Добра
10.	Организация заседаний Совета профилактики	Заместители директора по УВР,	В течение года (среда третьей)	Профилактика правонарушений	Протоколы заседаний Совета

		ВР, классные руководители, педагог-психолог	недели каждого месяца)		профилактики
11.	Планирование и проведение месячников профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, КДН и ЗП, ОДН ОП №1 УМВД Волгограда, РНК, ООиП, педагог – библиотекарь	Октябрь 2020, апрель 2021	Профилактика правонарушений	Отчет профилактической работы во время месячника
12.	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися по запросу классных руководителей и состоящими на внутришкольном учете, на учете КДН и ЗП, ОДН ОП №1 УМВД Волгограда, и семьями, состоящими на учете в районном банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально- опасном положении	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, КДН и ЗП, ОДН ОП №1 УМВД Волгограда, РНК, ООиП	В течение года (по запросу)	Профилактика правонарушений	Пакет документов на учащихся, состоящий на ВШУ; оформление запроса от классного руководителя в журнале учета работы социального педагога

СОЦИАЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	С кем совместно проводится	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Форма отчетных документов
1.	Составление социального паспорта школы по всем категориям учащихся и их родителей	Классные руководители	Сентябрь 2020	Выявление социальных категорий учащихся	Социальный паспорт
2.	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на различных видах учёта, опекунских семей, и семей, находящихся в социально-опасном положении	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН ОП№1 Управления МВД Волгограда	В течение года (по запросу)	Формирование ответственного отношения родителей к исполнению родительских обязанностей	Акт обследования жилищно-бытовых условий
3.	Учёт посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте	Классные руководители	Постоянно, в течение года	Профилактика посещаемости учащихся учебных занятий	Журнал учёта посещаемости, ведомости о количестве пропущенных уроков и четвертных отметок
4.	Социометрическое изучение межличностных отношений в детском коллективе	Классные руководители	В течение года (по запросу)	Определение неформальной структуры детского коллектива, систему	Отчет результатов социометрии, рекомендации

				внутренних симпатий и антипатий, выявление лидеров и «отверженных» членов группы	
5.	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования учащихся	Классные руководители, учителя – предметники	Сентябрь 2020	Выявление раннего незаконного потребления наркотических и психотропных веществ учащимися	Отчет результатов тестирования
6.	Анкетирование «Знают ли родители, с кем общается их ребенок в сети?»	Классные руководители	Октябрь 2020	Формирование ответственного отношения родителей к исполнению родительских	Отчет результатов тестирования
7.	Анкетирование для подростков «Легко ли быть толерантным?»	Классные руководители	В течение года (по запросу)	Профилактика бесконфликтного поведения	Отчет результатов тестирования
8.	Сбор данных о летней занятости учащихся – опекаемых и учащихся, состоящих на различных видах учёта	Классные руководители	Май 2021	Выявление местонахождения учащихся во время летних каникул	Отчёт о полученных данных

ЗАЩИТНО – ОХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	С кем совместно проводится	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Форма отчетных документов
1.	Выявление случаев нарушения прав несовершеннолетних учащихся школы со стороны семьи и третьих лиц и оказание консультативной помощи	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	В течение года	Защита прав и интересов несовершеннолетних	Оформление запроса от классного руководителя, от родителя (законного представителя) в журнале учёта работы социального педагога
2.	Присутствие на проведение допросов и бесед с несовершеннолетними инспекторами и сотрудниками ОДН ОП №1 УМВД, Следственного Комитета, и других субъектов профилактики, а также на заседании КДН и ЗП	Заместитель директора по ВР, класный руководитель	В течение года (по запросу)	Защита прав и интересов несовершеннолетних	Протокол; оформление запроса в журнале учёта работы социального педагога

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	С кем совместно проводится	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Форма отчетных документов
1.	Проведение индивидуальных консультаций и бесед для родителей (законных представителей), педагогов, учащихся	Заместитель директора по ВР, класные руководители педагог-психолог	В течение года (по запросу)	Профилактика правонарушений	Оформление запроса в журнале учета работы социального педагога

КООРДИНАЦИОННО-ПОСРЕДНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	С кем совместно проводится	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Форма отчетных документов
1.	Организация профилактических мероприятий и индивидуальных бесед для учащихся со специалистами различных субъектов профилактики района и города: ОДН ОП№1 УМВД, КДН и ЗП, ООиП ТЗР, РНК, Молодежно-подростковый центр, Центр профилактики «Социум»	Заместитель директора по ВР, класные руководители	В течение года; проведение Единого дня профилактики по плану воспитательной работы	Профилактика правонарушений	Справка

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	С кем совместно проводится	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Форма отчетных документов
1.	Составление плана работы на новый учебный год	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Май 2020	Планирование работы по каждому направлению деятельности	План
2.	Анализ работы за прошедший год	Заместитель директора по ВР	Май 2021	Анализ проделанной работы по каждому направлению деятельности	Отчет
3.	Участие в работе методического объединения социальных педагогов	Руководитель МО социальных педагогов района, социальные педагоги	В течение года	Пополнение методической базы социального педагога; профилактика правонарушений	Справка
4.	Выступление на родительских собраниях, участие в семинарах, конференциях, конкурсах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года (по запросу)	Профилактика правонарушений	Справка, протокол родительского собрания, буклет

Социальный педагог



А.А. Мякишева